

Vacature: Secretaris Raad van Toezicht (m/v)

Stichting Triade – Sittard-Geleen

Wil jij jouw juridische kennis en organisatorische vaardigheden inzetten voor goed bestuur in het primair onderwijs? Stichting Triade staat voor hoogwaardig, inclusief en toekomstgericht basisonderwijs in Sittard-Geleen. Met zeven basisscholen, circa 150 medewerkers en 1.900 leerlingen werken wij vanuit de kernwaarden weerbaarheid, samenwerking, respect en verwondering. Onze missie: *Elk kind telt.*

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit vier leden en vervult een klankbord-, advies- en toezichthoudende rol richting de bestuurder. Ter versterking van de governance zoeken wij een professionele en nauwkeurige secretaris die de RvT ondersteunt op zowel organisatorisch als juridisch vlak.

Jouw rol

Als Secretaris van de Raad van Toezicht ben je een cruciale schakel in het functioneren van de RvT.

- Je bereidt vergaderingen voor en verzorgt professionele en heldere notulen.
- Je zorgt voor een correcte en overzichtelijke agenda- en jaarplanning.
- Je bewaakt de voortgang van afspraken en documentenstromen binnen de RvT.
- Je adviseert de RvT over wet- en regelgeving, waaronder de
 - Wet op het Primair Onderwijs (WPO),
 - Code Goed Bestuur Primair Onderwijs,
 - Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur,
 - Governance- en compliancevraagstukken.
- Je signaleert juridische en bestuurlijke risico's en ontwikkelingen.
- Je waarborgt de juiste toepassing van statuten, reglementen en procedures.
- Je ondersteunt bij zelfevaluaties, visitaties en governance-onderzoeken.
- Je bent sparringpartner op het gebied van integriteit, transparantie en zorgvuldige besluitvorming.

De secretaris ondersteunt de Raad van Toezicht in haar werkzaamheden, zonder daarvan lid te zijn of deel te nemen aan de besluitvorming.

Wie zoeken wij?

Opleiding en ervaring

- HBO/WO-niveau, bij voorkeur in rechten, bestuurskunde of vergelijkbare richting.

- Ervaring in een rol als secretaris, (ambtelijk) jurist, bestuurssecretaris of governance-adviseur.
- Bekend met toezicht- en bestuursmodellen, bij voorkeur in de (semi-)publieke sector.

Expertise

- Grondige kennis van governance, wet- en regelgeving en juridische kaders rondom RvT's.
- Affiniteit met het primair onderwijs en maatschappelijke organisaties.
- Ervaring met het voorbereiden en notuleren van bestuurlijke vergaderingen.

Competenties

- Nauwkeurig, analytisch en juridisch scherp.
- Integer, betrouwbaar en in staat onafhankelijk te adviseren.
- Sterk in structureren, plannen en schriftelijke communicatie.
- Verbindend en in staat om in een kleine bestuurlijke setting effectief samen te werken.

Beschikbaarheid

- Circa 6 vergaderingen per jaar, plus overlegmomenten en benodigde voorbereiding.
- Je ondersteunt zowel de plenaire RvT als relevante commissies.

Wat bieden wij?

- Een betekenisvolle en verantwoordelijke rol binnen het primair onderwijs.
- Samenwerking met een betrokken Raad van Toezicht en bestuurder.
- Een passende vergoeding conform richtlijnen voor toezichthoudende organen.
- Ruimte om je juridisch-bestuurlijke expertise verder te ontwikkelen.

Geïnteresseerd?

Ben jij klaar om jouw juridische en organisatorische expertise in te zetten voor goed bestuur binnen Stichting Triade? Reageer uiterlijk **16 mei 2026** met een motivatiebrief en CV via **bestuur@stichtingtriade.nl**

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Sven Balk, voorzitter RvT, via 06-23168970.