

MANAGEMENTSTATUUT

Dit managementstatuut komt in de plaats van het eerder vastgestelde directiestatuut.

3 januari 2007

Inhoudsopgave:

1. Inleiding	Pag.
2. Het managementstatuut	3
	4

1. Inleiding

Verskillende ontwikkelingen binnen het onderwijs hebben de aanzet gegeven tot veranderingen in de bestuurlijke verhoudingen. Zo hebben autonomievergroting, deregulering, een sterkere bewustwording van de maatschappelijke functie, de wens tot professionalisering, het verleggen van financieringsstromen (lumpsum) en financiële risicobeheersing de onderwijsinstellingen aangezet tot herziening van hun bestuursvorm. Veranderingen in de bestuurlijke verhoudingen leiden tot de wens om de verhouding te verhelderen tussen bestuur en verschillende belanghebbenden.

De Onderwijsraad bracht in december 2004 een advies uit (Degelijk onderwijsbestuur), waarbij hij de visie formuleerde dat degelijk onderwijsbestuur in eerste instantie een taak van het bevoegd gezag is: elke onderwijsinstelling moet tot een goede vorm van zelfregulering komen op het terrein van bestuur en intern toezicht en een daarbij passende verantwoording vormgeven.

De Onderwijsraad formuleert twee principes voor degelijk onderwijsbestuur:

- Een functionele scheiding tussen bestuur en intern toezicht;
- Evenwicht tussen verticale en horizontale verantwoording, waarbij verticale verantwoording staat voor verantwoording aan de overheid (financieel en inhoudelijk) en horizontale verantwoording aan belanghebbenden (financieel en maatschappelijk).

Derhalve scheiding tussen intern toezicht door Raad van Toezicht en bestuur/(algemeen) management: door College van Bestuur.

De functie uitvoering kent een eindverantwoordelijk niveau, waarvan de titels kunnen variëren van een gemandateerde directeur van een éénpitter tot een professioneel College van Bestuur. Deze eindverantwoordelijke brengt “buiten naar binnen”, of stelt, rekening houdende met maatschappelijke ontwikkelingen, de beleidsuitgangspunten vast. De schoolleiding zet de algemene beleidskaders om in schoolbeleid.

In de organisatie ontstaan op deze wijze drie lagen:

- Toezicht door stakeholders/belanghebbenden (Raad van Toezicht, ouders)
- Uitvoering door eindverantwoordelijke, professionele bestuurder (College van Bestuur)
- Uitvoering door schoolmanagement

Triade opende twee jaar geleden het overleg en de meningsvorming over de gewenste bestuursverhoudingen en de gewenste bestuursvorm. Dit heeft geresulteerd in het bestuursconcept met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Vertrekpunt in de toedeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is als volgt.

Op grond van de Wet op het primair onderwijs berusten alle bevoegdheden bij de professionele bestuurder (CvB) als bevoegd gezag, met uitzondering van dat wat het toezicht uitdrukkelijk aan zich houdt (vastgelegd in de statuten en reglementen).

De professionele bestuurder (CvB) verleent mandaat aan het schoolmanagement (vast te leggen in het managementstatuut) en het onderwijsservicebureau (vast te leggen in het OSB-statuut).

De kern van het managementstatuut is dan ook de regeling van het mandaat van bestuurlijke taken en bevoegdheden aan het management van de scholen en de directie van het onderwijsservicebureau. In het voorliggende managementstatuut, worden de bestuurlijke verhoudingen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden aangegeven. Dit vindt zijn grondslag in artikel 7 van de statuten van de stichting.

2. Het managementstatuut

Artikel 1: Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- Bevoegd gezag:** het College van Bestuur van Triade, door de Raad van Toezicht op grond van artikel 29, vijfde lid van de wet benoemd of te werk gesteld om leiding te geven aan de gehele organisatie;
- Directeur:** de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die belast is met de leiding van een school;
- Scholen:** de scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan;
- OnderwijsService Bureau (OSB):** Het bestuursbureau van Triade.
- Directeurenbestuuroverleg:** het overleg bestaande uit het College van Bestuur, de directeuren en de directeur OSB;
- Kernoverleg:** het overleg bestaande uit het College van Bestuur, twee schooldirecteuren en de directeur OSB.
- Managementstatuut:::** het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet;
- Wet:** de Wet op het primair onderwijs
- Mandaat:** Machtiging door het bevoegd gezag, waaraan een bevoegdheid is gegeven, aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag uitoefenen van deze bevoegdheid (zie ook de nadere toelichting).

Artikel 2: Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Het College van Bestuur stelt het managementstatuut vast.
2. Het College van Bestuur stelt het Directeurenbestuuroverleg (de directeuren) in de gelegenheid advies uit te brengen over het managementstatuut en iedere wijziging daarvan, zulks op de wijze als in dit artikel voorzien.
3. Het Directeurenbestuuroverleg (de directeuren) wordt door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld - voordat het advies wordt uitgebracht - met het College van Bestuur overleg te voeren.
4. Het College van Bestuur stelt het Directeurenbestuuroverleg (de directeuren) zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
5. Indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het het Directeurenbestuuroverleg (de directeuren) in de gelegenheid met hem overleg te voeren,

alvorens definitief over het advies te besluiten. Het College van Bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het Directeurenbestuuroverleg (de directeuren).

6. Het College van Bestuur legt het voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van het managementstatuut ter advies voor aan de medezeggenschap (GMR of MR-en).

Artikel 3: Directeurenbestuuroverleg (DBO)

1. Het College van Bestuur, de directeuren en de directeur OSB vormen samen het Directeurenbestuuroverleg. De voorzitter van het College van Bestuur is voorzitter van dit overleg. Een van beide schooldirecteuren in het kernoverleg is plaatsvervangend voorzitter van het DBO.
2. Het Directeurenbestuuroverleg stelt een reglement vast, waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over de taken en werkwijze van het overleg. Het reglement en iedere wijziging daarvan behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.

Artikel 4: Kernoverleg

1. Het College van Bestuur, twee (school)directeuren en de directeur OSB vormen samen het kernoverleg. De voorzitter van het College van Bestuur is voorzitter van het kernoverleg. De directeur OSB is plaatsvervangend voorzitter van het kernoverleg.
2. Het kernoverleg stelt een reglement vast, waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over de taken en werkwijze van het overleg. Het reglement en iedere wijziging, welke kan worden geïnitieerd door elke deelnemer, behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.

Artikel 5: Onderwijsservicebureau (OSB)

1. Het OSB is als bestuursbureau van Triade, onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, belast met het secretariaat van het bestuur en verleent ondersteuning en dienstverlening op diverse terreinen aan directies, scholen en overige geledingen van Triade.
2. Het OSB is tevens in opdracht van het CvB belast met beleidsvoorbereiding, -advisering, -uitvoering en -bewaking.
3. Het geheel van taken en bevoegdheden van het OSB is neergelegd in het statuut OSB.

Artikel 6: Taken en bevoegdheden College van Bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het College van bestuur bestaan uit:
 - a. Het College van Bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering in ruime zin.
 - b. Het College van Bestuur stelt een strategisch beleidsplan vast. Op basis van dit strategisch beleidsplan stelt het College van Bestuur eens in de vier jaar een plan vast waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht besteed wordt aan het onderwijsbeleid,

- het personeelsbeleid, het toelatingsbeleid, de organisatie, het functiebouwwerk en het financieel en materieel beleid van de stichting.
- c. Het College van Bestuur neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van de school, waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van de school.
 - d. De vaststelling van het (bestuurs) formatieplan.
 - e. Het aangaan van samenwerking met andere instellingen.
 - f. Het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed.
 - g. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur.
 - h. Het College van Bestuur stelt de begroting, de jaarrekening en het (sociaal) jaarverslag vast. De jaarrekening wordt voor vaststelling door het College van Bestuur aan een door de Raad van Toezicht aangewezen accountant voorgelegd.
 - i. Het College van Bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.
 - j. Het College van Bestuur stelt het managementstatuut vast.
 - k. Het College van Bestuur stelt het medezeggenschapsreglement vast.
- 2 Het College van Bestuur kan ten aanzien van taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen mandaat aan de directeur of de directie OSB verlenen.

Artikel 6a: Waarneming College van Bestuur

- 1 Bij afwezigheid van het College van Bestuur is de waarneming geregeld volgens de regeling "Vervanging College van Bestuur", welke is opgenomen als bijlage bij dit managementstatuut.

Artikel 7: Taken en bevoegdheden directeur

1. De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door het College van Bestuur overeenkomstig artikel 6, tweede lid, van dit statuut aan hem zijn gemandateerd.
2. De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de 'toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging', zoals deze zijn omschreven in artikel 8 van dit statuut.
3. De directeur heeft – met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens het College van Bestuur zijn vastgesteld – de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school.
 - b. De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit(szorg) van het onderwijs op de school.
 - c. De directeur geeft leiding aan het personeel van de school en uitvoering aan het vastgestelde integraal personeelsbeleid, waaronder met name de zorg voor het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de individuele personeelsleden.
 - d. De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen van de school en hun ouders;
 - e. De directeur beheert de door het College van Bestuur aan de school toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voorzover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan;
 - f. De directeur voert namens het College van Bestuur voor wat betreft schoolaangelegenheden neergelegd in het MR-reglement het overleg met de medezeggenschapsraad;

- g. De directeur voert overigens alle taken en bevoegdheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 8: Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. Het College van Bestuur stelt de directeur (of directeuren in sub c en d) tenminste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. De vaststelling en wijziging van de (meerjaren) begroting.
 - b. De vaststelling van de jaarrekening (voor wat betreft de financiën van de school).
 - c. De criteria die het College van Bestuur toepast bij de verdeling van de totale middelen tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - d. De criteria en spelregels die het College van Bestuur toepast bij het herverdelen van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
2. De directeur wordt door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld – voordat het advies wordt uitgebracht - met het College van Bestuur overleg te voeren.
3. Het College van Bestuur stelt de directeur zo spoedig mogelijk schriftelijk met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
4. Indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het College van Bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.
5. De directeur is binnen de door het College van Bestuur vastgestelde exploitatie- en investeringsbegroting(en) van de school bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de vastgestelde begrotingslijnen.

Artikel 9: Rekening en verantwoording

De directeur legt in (tussentijdse) rapportages en gesprekken rekening en verantwoording af aan het College van Bestuur - overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde richtlijnen - over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de schoolorganisatie.

Artikel 10: Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Het College van Bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de schooldirecteur of directeur OSB wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting Triade en de scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. Het College van Bestuur kan een besluit of maatregel van de directeur of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het College van Bestuur binnen twee weken, nadat het het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 11: Werkingsduur

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van 1 januari 2007 tot 1 augustus 2008 en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.

Artikel 12: Slotbepalingen

1. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door het College van Bestuur is vastgesteld.
2. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het College van Bestuur tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
4. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het College van Bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling aan de GMR, MR-en en inspectie.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur d.d.

Voorzitter College van Bestuur.

Toelichting

Definitie mandaat.

Machtiging door het bestuursorgaan, waaraan een bevoegdheid is gegeven, aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het eerder bedoelde orgaan uitoefenen van deze bevoegdheid.

Kenmerkend voor mandatering is dat in een mandaatverhouding de gemachtigde optreedt namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur, d.w.z. als ware de gemandateerde het bestuur. Het gaat dus om bevoegdheden van het bestuur die door een ander worden uitgeoefend. Er worden geen bevoegdheden overgedragen en het bestuur kan in voorkomende gevallen ten aanzien van dezelfde taak ook zelf handelend optreden (artikel 1).