

Reglement Directeurenbestuuroverleg (DBO)

Artikel 1 DOEL

Het DBO vormt het overlegorgaan tussen directeuren en College van Bestuur (CvB), waarbij de volgende doelstellingen worden beoogd:

- 1.1 Participatie in de beleidsontwikkeling.
- 1.2 Communicatie tussen CvB en directies/geledingen scholen en OSB.
- 1.3 Verkrijgen van commitment en draagvlak.
- 1.4 Kennis- en cultuuroverdracht tussen de deelnemers van het overleg c.q. de organisatieonderdelen van Triade.
- 1.5 Groepsontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers aan het overleg

Artikel 2 SAMENSTELLING

- 2.1 Het DBO bestaat uit:
 - Het College van Bestuur
 - De schooldirecteuren
 - De algemeen directeur van het OSB
- 2.2 Indien de agenda het noodzakelijk maakt kan een externe of interne deskundige de vergadering van het DBO bijwonen. E.e.a. onder voorafgaande goedkeuring door het CvB.
- 2.3 Indien een directeur om gegronde, dringende redenen de vergadering van het DBO niet kan bijwonen kan, na voorafgaand overleg, de vergadering worden bijgewoond door diens plaatsvervanger.

Artikel 3 TAKEN

- 3.1 Het DBO is een adviesorgaan in het bovenschools beleidsvormingsproces. In dit kader heeft het DBO een rol in de volgende fasen: initiatief, meningsvorming, beleidsvorming en evaluatie. Punten waar besluitvorming over plaats dient te vinden worden (opnieuw) in het kernoverleg geagendeerd.
- 3.2 Het DBO biedt binnen door het CvB te bepalen kaders mogelijkheden voor intervisie en visitatie, welke door het CvB concreet vorm zullen worden gegeven.
- 3.3 Het DBO wordt gebruikt voor collegiale consultatie, informatie-uitwisseling, afstemming, cultuuroverdracht en “good practices”
- 3.4 Het DBO biedt mogelijkheden voor expertise ontwikkeling en competentie-ontwikkeling

Artikel 4 TAAKVERDELING

- 4.1 Het DBO wordt voorgezeten door de voorzitter van het college van bestuur of diens plaatsvervanger.
- 4.2 Elke deelnemer kan agendapunten aandragen.

- 4.3 Aan het einde van elk schooljaar wordt de inhoudelijke agenda voor het volgende schooljaar vastgesteld evenals de inleiders/voorbereiders van de inhoudelijke thema's
- 4.4 Elke vergadering bestaat in principe uit twee onderdelen: een inhoudelijk thema en overige agendapunten.
- 4.5 Indien de inleiders/voorbereiders van een inhoudelijk thema menen dat er in de vergadering geen ruimte is voor andere agendapunten wordt dit tijdig met het CvB overlegd.
- 4.6 De voorzitter draagt, middels het secretariaat van het OSB, zorg voor tijdige verzending van agenda (stukken) en de verslaglegging.
- 4.7 Communicatie over zaken betreffende het DBO vindt alleen plaats via de voorzitter, behoudend andersluidende afspraak.

Artikel 5 VERGADERINGEN

- 5.1 Er wordt in principe eenmaal per zes weken vergaderd. De vergaderlocatie is in principe ten kantore van het OSB, in overleg kan hiervan worden afgeweken.
- 5.2 De vergaderdata worden ieder jaar in overleg vastgesteld.
- 5.3 De agenda met de bijbehorende stukken wordt de leden tenminste een week voor de vergadering toegezonden.
- 5.4 Het CvB kan buiten geplande vergaderingen extra vergaderingen bijeen roepen.
- 5.5 Elke deelnemer kan het CvB met redenen omkleed verzoeken een of meerdere vergaderingen, buiten de geplande vergaderingen, bijeen te roepen.
- 5.6 De goedgekeurde verslagen van de vergadering worden verspreid onder de deelnemers.
- 5.7 Alles waarvan kennis genomen wordt tijdens het DBO of in relatie hiermee wordt door de deelnemers vertrouwelijk behandeld.

Artikel 6 FACILITERING

- 6.1 De facilitering van de leden van het DBO is opgenomen in het bestuursformatieplan van de stichting.
- 6.2 De algemeen directeur OSB en directiesecretaresse krijgen geen extra facilitering.

Artikel 7 VASTSTELLING EN WIJZIGING

- 7.1 Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur, na de advisering door de leden van het kernoverleg, in de vergadering van het kernoverleg d.d. 25 oktober 2006 en is per datum vaststelling direct in werking getreden.

Artikel 8 SLOTBEPALINGEN

- 8.1 De werking van dit reglement en de werkwijze van het DBO zal uiterlijk 1 juli 2007 door alle deelnemers geëvalueerd zijn.
- 8.2 Uiterlijk 1 mei 2007 zal er een werkwijze voorliggen om te komen tot evaluatie.

Aldus vastgesteld door het College van bestuur d.d.

Voorzitter College van Bestuur.